Uchwała Nr 12/2025
Rady Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”
z dnia 17.06.2025r.
w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Rady.

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”, Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia” uchwala co następuje:

§ 1

Regulamin Pracy Rady Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Monika Szumera
mgr Monika Szumera

Załącznik do Uchwały Nr 12/2025
Rady Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia"
z dnia 17.06.2025r.

Regulamin Pracy Rady
Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia"

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
3) **Procedury wyboru operacji w ramach LSR** – Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wsparcia na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, a także Procedura wyboru i oceny grantobiorców ;
4) **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia";
5) **Rada** – Rada LGD, organ decyzyjny LGD o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
6) **Zarząd** – Zarząd LGD ;
7) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o których mowa w art. 32 rozporządzenia UE 2021/1060, realizowana LGD;
8) **wnioskodawca** – osoba lub podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia. Ilekroć w dokumencie jest mowa o wnioskodawcy, należy przez to rozumieć także wnioskodawcę ubiegającego się o grant w związku z realizacją przez LGD projektu grantowego;
9) **operacja** – przewidziany do realizacji zakres rzeczowy objęty wnioskiem o wsparcie, który wnioskodawca zgłasza do dofinansowania w ramach danego naboru. Ilekroć mowa o operacji należy przez to rozumieć również zadanie planowane do realizacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie grantu;

10) **Członek Rady** – osoba wybrana do składu Rady zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy RLKS. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o członku Rady należy przez to rozumieć także osobę reprezentującą członka Rady, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy RLKS;

11) **grupa interesu** – grupa członków Rady połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści w rozumieniu art. 31 ust. 2 lit. b i art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060;

§ 2

Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady LGD.

ROZDZIAŁ II
Kompetencje i skład Rady

§ 3

Rada dokonuje oceny i wyboru operacji zgodnie z:

1) ustawą o RLKS i innymi przepisami prawa;
2) Procedurami wyboru operacji w ramach LSR;
3) Regulaminem Pracy Rady, w brzmieniu nadanym niniejszym dokumentem.

§ 4

Skład Rady, kadencję oraz tryb wyboru członków określa Statut LGD.

ROZDZIAŁ III
Prawa i obowiązki członków Rady

§ 5

Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani członek Komisji Rewizyjnej LGD. Członek Rady nie może być zatrudniony w LGD oraz nie może świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażania LSR.

§ 6

1. Członkowie Rady mają obowiązek brania udziału w pracach Rady, w tym uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pracach Rady członek Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady ze wskazaniem przyczyny.
3. Na każdym posiedzeniu Rady jej członkowie potwierdzają swą obecność wpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:

a) śmierci członka Rady,

b) odwołania członka Rady uchwałą walnego zebrania członków LGD,

c) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Zarządowi.

5. Członkowi Rady za udział w posiedzeniu, które dotyczy wyboru operacji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala Zarząd w drodze Uchwały.

§ 7

1. Każdy z członków Rady, ma obowiązek uczestniczenia w organizowanych przez LGD lub inne podmioty szkoleniach z zakresu przepisów dotyczących wdrażania RLKS oraz obowiązujących w LGD procedur i regulaminów z zakresu zasad wyboru i oceny operacji przez Radę – jeżeli został na nie wydelegowany.
2. Każdy z członków Rady przed przystąpieniem do prac w Radzie, zobowiązany jest złożyć oświadczenia i inne dokumenty przewidziane w Procedurach wyboru operacji w ramach LSR.

§ 8

1. W przypadku gdy w trakcie trwania kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, dokonuje się wyborów uzupełniających w sposób zgodny ze Statutem i z zachowaniem warunków określonych w § 5 oraz w Regulaminie wyborów władz Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia"
2. Do czasu uzupełnienia składu Rady obraduje ona i podejmuje decyzje z składzie pomniejszonym.

ROZDZIAŁ IV
Obowiązki osób pełniących funkcje w Radzie

§ 9

1. Przewodniczący Rady:
   1) organizuje pracę Rady;
   2) przewodniczy jej posiedzeniom;
   3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu oceny i wyboru operacji;
   4) wyznacza zespoły oceniające, których zadaniem jest dokonanie oceny wniosków o wsparcie, zachowując zasadę możliwie równego obciążenia ilością ocenianych wniosków każdego z członków Rady niepodlegających wyłączeniu;
   5) dba o to, aby w toku oceny i wyboru operacji były jednolicie przez członków Rady rozumiane kryteria wyboru operacji oraz wyjaśnia rozbieżności w ich rozumieniu;

6) czuwa nad tym, by ocena operacji była dokonywana zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru i zgodnie z przyjętymi Procedurami wyboru operacji w ramach LSR;

7) podejmuje inne czynności przypisane do kompetencji przewodniczącego Rady przez niniejszy Regulamin lub Procedury, o których mowa w pkt 6.

8) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad tym, by w wyborze operacji nie uczestniczyły osoby do tego nieuprawnione, czuwa nad poprawnością sporządzania protokołów z posiedzeń Rady i protokołów związanych z oceną i wyborem operacji, czuwa nad poprawnością sporządzanej na posiedzeniach Rady dokumentacji, jej zgodnością ze stanem faktycznym oraz poprawnością formalną, czuwa nad prawidłowością wypełniania kart oceny operacji przez członków Rady, jest odpowiedzialny za sporządzenie projektów list operacji, uchwał oraz innych dokumentów Rady.

2. W ramach pełnionej funkcji Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady na jej posiedzeniu, obradom przewodniczy, inny członek Rady wybrany na jej posiedzeniu spośród osób uczestniczących na Przewodniczącego Obrad.

ROZDZIAŁ V
Posiedzenia Rady

§ 10

1. Rada obraduje na Posiedzeniach zwoływanych:
   a) przez Przewodniczącego Rady, lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Rady,
2. Posiedzenie Rady w sprawie wyboru operacji zwoływane jest niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.

3. O terminie, miejscu, i sposobie odbywania posiedzenia członkowie Rady i Zarząd informowani są pisemnie lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu przekazuje się informację o planowanym porządku posiedzenia.

5. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Członkowie Rady informowani są o dokumentach będących przedmiotem oceny, w tym o: złożonych wnioskach o wsparcie, projektach uchwał itp.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie posiedzenia odpowiada biuro LGD. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć pracownicy lub członkowie Zarządu z głosem doradczym.

7. Biuro LGD, przygotowując posiedzenie zobowiązane jest również poinformować Przewodniczącego Rady o udziale w posiedzeniu osób z głosem doradczym.

§ 11

1. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady. Przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Przebieg obrad jest protokołowany przez protokolanta wybranego przez Radę spośród uczestników posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien zawierać co najmniej:

   1) datę, miejsce i sposób prowadzenia posiedzenia oraz porządek obrad;

   2) dane osoby przewodniczącej obradom i dane protokolanta;

   3) liczbę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu, dane dotyczące poszczególnych głosowań, kworum, wyłączeń itp.

   4) przebieg posiedzenia, wyniki głosowania, wykaz podjętych uchwał, wykaz załączników, itp.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant. Przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

6. Uchwały Rady posiadają charakter odrębnego dokumentu i opatruje się je kolejnym numerem zapisanym w formacie: numer kolejny uchwały w bieżącym roku zapisany cyframi arabskimi łamane przez rok.

7. Oryginały uchwał Rady ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z posiedzeń.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady. Przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

9. Podczas głosowań, każdej z uprawnionych do głosowania osób, przysługuje jeden głos.

10. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Rady.

11. Posiedzenie, które prowadzone jest w ramach Procedur wyboru operacji w ramach LSR, może odbywać się w ciągu kilku spotkań i trwać dłużej niż 1 dzień.

12. Przed zamknięciem posiedzenia muszą zostać rozpatrzone wszystkie wnioski, w szczególności o udzielenie wsparcia w ramach LSR.

§ 12

1. Dopuszcza się odbycie posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu.

2. System, o którym mowa w ust. 1, musi gwarantować:

   1) bezpieczeństwo danych osobowych osób korzystających z systemu,

2) bezpieczeństwo danych osobowych wnioskodawców,

3) sposób głosowania i podejmowania decyzji zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu LGD, niniejszego Regulaminu i Procedurami wyboru operacji w ramach LSR.

§ 13

1. W przypadku posiedzeń prowadzonych w ramach Procedur wyboru operacji w ramach LSR wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do wypełnienia deklaracji o bezstronności i poufności, na zasadach określonych w Procedurach i której wzór stanowi załącznik do Procedur.
2. Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w odniesieniu do konkretnego wnioskodawcy, zostają wykluczeni z oceny i wyboru złożonego przez tego wnioskodawcę wniosku.
3. Członkowie Rady wyłączają się od oceny wniosku w przypadkach określonych we wzorze deklaracji o bezstronności i poufności.
4. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie wyboru i oceny operacji na zasadach określonych w Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4, członkowie Rady składają deklarację, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy którykolwiek z członków Rady posiada informację o tym, że w stosunku do innego członka Rady zachodzi przyczyna uzasadniająca jego wyłączenie z oceny i wyboru operacji, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady, po wysłuchaniu członka Rady, co do którego zgłoszono podejrzenie stronniczości, podejmuje decyzję w przedmiocie jego wyłączenia z oceny i wyboru danej operacji.
7. W stosunku do Przewodniczącego Rady, czynności o których mowa w ust. 6, podejmuje Rada w formie uchwały.
8. Informację o wyłączeniach z oceny i wyboru operacji ze wskazaniem wniosków, których wyłączenie dotyczy, odnotowuje się w protokole.
9. Członek Rady wyłączony z oceny i wyboru danej operacji powinien opuścić miejsce obrad w momencie głosowania nad operacją, z oceny i wyboru której został wyłączony.

§ 14

1. W posiedzeniu, w ramach którego podejmowane są decyzje o wyborze operacji lub powierzenia grantu, musi uczestniczyć co najmniej połowa składu Rady (kworum na poziomie posiedzenia).
2. Opuszczenie posiedzenia przez członka Rady przed jego zakończeniem wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały związane z oceną i wyborem wniosków o udzielenie wsparcia, rozpatrzeniem protestów i odwołań podejmowane są przy zachowaniu składu Rady zgodnego z

wymaganiami określonymi w art. 31 ust. 2 lit b rozporządzenia 2021/1060 lub przy zachowaniu wymogu określonego w art. 33 ust. 3 lit b rozporządzenia 2021/1060.

4. Narzędziem służącym do ustalenia zakresu wyłączeń, wynikających z konieczności zachowania wymogów, o których mowa w ust. 3, jest Rejestr interesów członków Rady, prowadzony na zasadach określonych w Procedurach wyboru operacji w ramach LSR.
5. Wyniki głosowań w sprawie uchwał, o których mowa w ust. 3, są wiążące w przypadku, gdy brak kworum w tych głosowaniach wynika z zastosowania procedury bezstronności lub zachowania składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi z art. 31 ust. 2 lit b rozporządzenia 2021/1060 lub wymogu określonego w art. 33 ust. 3 lit b rozporządzenia 2021/1060.

§ 15

Inne regulacje dotyczące przebiegu posiedzenia tj. sposób prowadzenia obrad, udzielanie (ewentualnie odbieranie) głosu, wnioski formalne, dyskusja, moderowanie dyskusji itp., nie ujęte w niniejszym Regulaminie lub w Procedurach wyboru operacji w ramach LSR rozstrzyga się zgodnie z praktyką LGD.

ROZDZIAŁ VI
Odpowiedzialność członków Rady i osób dokonujących pomocniczej analizy w zakresie oceny wniosków

§ 16

1. W przypadku przedstawienia członkowi Rady zarzutów o złożenie nieprawdziwego oświadczenia w zakresie bezstronności lub o niezachowanie poufności w zakresie wyboru i oceny operacji lub o przedstawienie nieprawdziwych informacji, niezbędnych do oceny przynależności do grup interesów lub o zatajenie tych informacji, przedstawione zarzuty rozpatrywane są niezwłocznie przez Zarząd. W przypadku potwierdzenia przez Zarząd prawdziwości zarzutów wobec członka Rady, Zarząd zobowiązany jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków LGD złożyć wniosek o odwołanie członka Rady z zasiadania w tym organie. Do czasu podjęcia decyzji przez Walne Zebranie Członków, członek Rady uznany przez Zarząd LGD za odpowiedzialnego naruszeń, zostaje wykluczony z udziału w posiedzeniach Rady dotyczących oceny i wyboru operacji w ramach LSR, rozpatrzenia protestów lub odwołań oraz oceny zmian w wybranej wcześniej przez Radę operacji zaproponowanych przez jej beneficjenta.
2. W przypadku przedstawienia zarzutów osobie dokonującej pomocniczej analizy w zakresie oceny wniosków o złożenie nieprawdziwego oświadczenia w zakresie bezstronności lub niezachowanie poufności w zakresie analizowanych wniosków, przedstawione zarzuty rozpatrywane są niezwłocznie przez Zarząd. W sytuacji, gdy

osobą, której postawiono zarzuty, jest członek Zarządu, są one rozpatrywane są w składzie Zarządu nieuwzględniającym danej osoby. W przypadku potwierdzenia przez Zarząd prawdziwości zarzutów, podejmowana jest decyzja o stosownym ukaraniu danej osoby w zależności od jej statusu prawnego (członek Zarządu, pracownik LGD, ekspert zewnętrzny). Karą może być złożenie wniosku o odwołanie członka Zarządu z pełnionej funkcji przez Walne Zebranie Członków, zastosowanie wobec pracownika LGD lub eksperta zewnętrznego kary przewidzianej w dokumentach regulujących stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Monika Szumera
mgr Monika Szumera